



COMUNE DI OFFLAGIA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO SCUOLABUS

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2/2026 in data 17/03/2026

Art. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI

1. Il servizio di trasporto scolastico è gestito, erogato e organizzato dall'Amministrazione Comunale.
2. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, agevolando l'accesso alla scuola di competenza per chi ha effettive difficoltà a raggiungere la sede scolastica.
3. Il servizio improntato a criteri di economicità, efficacia ed efficienza è realizzato dall'Amministrazione comunale di Offlaga nell'ambito delle proprie competenze con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle previsioni di bilancio dell'ente.
4. Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nelle forme e nei modi stabiliti dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'attuale normativa, nonché sulla base del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza e frequenza scolastica, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.
5. Il presente regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico, di accesso e di utilizzo del servizio da parte dell'utenza, e la contribuzione a carico delle famiglie.

Art. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Offlaga come di seguito specificato:
 - per gli alunni e le alunne iscritti alla Scuola dell'Infanzia solo se residenti fuori dall'aggregato di Cignano;
 - per gli alunni e le alunne iscritti alla Scuola Primaria di Primo e Secondo Grado solo se residenti negli aggregati di Cignano e Faverzano;
2. Il servizio è destinato anche ai residenti in altri Comuni purché regolarmente iscritti presso gli Istituti di Offlaga e che necessitano di viaggi per essere affidati a persone residenti o domiciliate come di seguito specificato:
 - per gli alunni e le alunne iscritti alla Scuola dell'Infanzia solo se devono raggiungere persone fuori dall'aggregato di Cignano;

- per gli alunni e le alunne iscritti alla Scuola Primaria di Primo e Secondo Grado solo se devono raggiungere persone negli aggregati di Cignano e Faverzano;
- 3. In presenza di particolari e documentate difficoltà che verranno sottoposte al Responsabile del Servizio o in casi segnalati dall'Assistente Sociale comunale, compatibilmente con gli orari ed i percorsi stabiliti, potranno essere ammessi temporaneamente al servizio anche alunni non rientranti nei sopra indicati criteri.

Art.3 – ORGANIZZAZIONE

1. Il percorso, gli orari e le fermate sono definiti sulla base delle richieste presentate tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e della disponibilità dei mezzi.
2. Le richieste concorreranno alla definizione del percorso ottimale per l'erogazione del servizio a favore del maggior numero di utenti richiedenti, con particolare attenzione alle domande di utenti residenti in zone decentrate fuori dai centri abitati.
3. Non è consentito prelevare e/o accompagnare gli utenti all'interno di cortili privati, nemmeno in presenza di utenti con disabilità.

Art. 4 - PERIODO E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

1. Il servizio è assicurato nei giorni del calendario scolastico determinato e comunicato dai Dirigenti Scolastici.
2. Il servizio viene effettuato esclusivamente dalla fermata indicata nella richiesta del servizio sottoscritta dal genitore/tutore fino alla scuola frequentata e viceversa.
3. Il servizio prevede i seguenti trasporti di andata e ritorno giornalieri;
 - uno per gli alunni della scuola dell'Infanzia dal lunedì al venerdì
 - uno per la scuola Secondaria di Primo grado , dal lunedì al sabato, più eventuali rientri dovuti a progetti preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale;
 - due per la Scuola Primaria dal lunedì al venerdì per gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico che non utilizzano il Servizio di Refezione scolastica.

4. Il normale servizio di trasporto scolastico non è garantito in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi del personale docente e non, o per motivi straordinari, urgenti, imprevisti (ad esempio: formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti nevicate, eventi calamitosi ecc.). L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio per eventi imprevedibili ed eccezionali senza che all'utente spettino rimborsi o riduzioni.
5. Il servizio di trasporto scolastico è articolato su percorsi che si estendono su strade pubbliche o di uso pubblico; pertanto non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.
6. Gli scuolabus effettuano le fermate esclusivamente nei punti individuati dai competenti uffici comunali.
7. Eventuali variazioni della fermata di salita e discesa rispetto a quanto inizialmente richiesto, devono tassativamente essere formalizzate da un genitore/tutore all'Ufficio Pubblica Istruzione.
8. La fermata di salita e di discesa possono essere differenti purchè previste nel percorso.

Art. 5 – MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. Le domande di iscrizione devono essere presentate nei termini annualmente individuati con una Delibera di Giunta comunale. L'Ufficio Pubblica Istruzione, oltre alla pubblicazione prevista per legge all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune, in collaborazione con gli istituti scolastici provvederà ad informare le famiglie utilizzando altre forme di divulgazione come per esempio il registro elettronico.
2. Dall'anno scolastico 2024/2025 la richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico deve essere effettuata da almeno uno dei genitori (o dal tutore) compilando un modulo telematico sul portale dedicato.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui sopra e quelle presentate nel corso dell'anno scolastico sono inserite in una lista di attesa stilata in ordine di presentazione e potranno essere accolte solo compatibilmente con la disponibilità di posti e con le esigenze organizzative di servizio.

4. In presenza di gravi e temporanee esigenze familiari opportunamente documentate, potranno essere ammessi al servizio utenti saltuari, previa valutazione dei competenti Servizi Sociali.
5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Pubblica Istruzione attraverso il portale dedicato.
6. L'Ufficio Pubblica Istruzione fornisce ai conducenti ed alle scuole l'elenco degli utenti aventi diritto al servizio e solo chi è compreso nell'elenco può avervi accesso.
7. L'iscrizione al servizio ha validità fino alla fine dell'anno scolastico oppure fino a quando il genitore/tutore non comunica la propria rinuncia.
8. Le richieste inviate in modalità differenti da quanto stabilito al punto 1 dell'art 5 del presente Regolamento non saranno accettate e automaticamente archiviate.
9. Sono ammesse richieste per un uso parziale del servizio consistenti in corse di sola andata o solo ritorno, ma non è prevista alcuna forma di agevolazione economica.
10. Con la sottoscrizione della domanda il genitore/tutore si impegna ad essere presente, anche delegando persona, alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola; dichiara, altresì, di essere consapevole che il servizio potrà subire variazioni di orario per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di ritardi.

Art. 6 – PRIORITA' NELL'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Qualora si registrasse un esubero di richieste rispetto ai posti disponibili, l'Ufficio Pubblica Istruzione predisporrà una specifica lista d'attesa che terrà conto delle domande sulla base delle seguenti priorità nell'ordine in cui sono indicate:

- 1) alunni con disabilità purchè rientranti nella distanza di cui al punto 1 dell'art. 2 del presente Regolamento;
- 2) alunni residenti alla distanza maggiore della scuola;
- 3) alunni in cui entrambe i genitori (o l'unico genitore in caso di famiglie; monogenitoriali) siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso alla scuola;
- 4) alunni la cui famiglia sia totalmente sprovvista di mezzi di trasporto;

Art. 7 – DISCESA IN AUTONOMIA - DELEGA

1. Agli alunni frequentanti dalla classe 5° della scuola Primaria e successive è concessa la discesa in autonomia purché in presenza di delega sottoscritta da entrambe i genitori oppure da un solo genitore nel caso di famiglie monogenitoriali oppure dal tutore.
2. La delega ad altra persona che non sia il genitore/tutore deve essere presentata compilando l'apposito modulo al momento dell'iscrizione.
3. E' possibile designare più delegati.
4. Qualora l'autista non trovi alla fermata alcuna persona autorizzata l'alunno/a sarà accompagnato/a, al termine del percorso, presso la scuola frequentata.

Art. 8 – ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS

1. L'Amministrazione Comunale assicura l'assistenza allo scuolabus da parte di un adulto solo per i percorsi riservati agli alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia.
2. L'assistente ha il compito di vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole di vivere civile e si attengano alle norme di sicurezza.
3. Effettuata la discesa dell'alunno/a alla fermata stabilita, l'assistente non ha più alcuna responsabilità.

Art. 9 – DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA

1. Il servizio è soggetto al pagamento di una tariffa mensile determinata in base alle condizioni economiche (Attestazione Isee in corso di validità) di ciascuna famiglia.
2. La valorizzazione della tariffa è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto.
3. La mancata presentazione dell'Attestazione Isee comporta l'applicazione della tariffa massima prevista per il servizio.

4. L'Attestazione Isee presentata al momento dell'iscrizione si considera valida fino al termine dell'anno scolastico per il quale viene inoltrata.
5. La tariffa mensile è fissa e indipendente dal numero dei viaggi giornalieri e dei giorni di utilizzo dello scuolabus.
6. Agli utenti non residenti si applica la tariffa massima senza alcuna riduzione.

Art.10 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

1. La tariffa è dovuta per i mesi da settembre a maggio compresi. Per gli utenti della scuola dell'Infanzia è dovuta anche per il mese di giugno.
2. Dall'anno scolastico 2024/2025 il pagamento avverrà in modalità automatica con addebito sul portafoglio elettronico l'ultimo giorno del mese non festivo, attraverso il portale dedicato ai servizi scolastici.
3. **Qualora l'addebito della tariffa generi un saldo negativo verrà inviato ai genitori/tutori un messaggio di richiesta di versamento.**
4. **Nel caso in cui il saldo permanga in negativo per 60 giorni consecutivi l'utente sarà escluso dal servizio e verrà inviato un sollecito al domicilio della famiglia/tutore dalla cui data di notifica saranno previsti ulteriori 30 giorni decorsi i quali verrà avviato il procedimento di accertamento con l'applicazione di sanzioni ed interessi previsti dalla normativa vigente.**

Art .11 – RINUNCIA AL SERVIZIO

1. La rinuncia al servizio di trasporto può avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico e deve essere comunicata tempestivamente in forma scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione o inviando una Pec all'indirizzo protocollo@cert.comune.offlaga.bs.it
2. La rinuncia è valida per l'anno scolastico in corso, pertanto sarà possibile una nuova richiesta di iscrizione solo per l'anno scolastico successivo.
3. La rinuncia non comporta il diritto di rimborso della tariffa già versata.
4. L'obbligo del versamento della tariffa cessa dal mese successivo a quello della rinuncia.

5. In assenza di rinuncia attraverso le modalità indicate al punto 1, l'utente è comunque tenuto al pagamento anche se non ha usufruito del servizio. Il mancato pagamento della tariffa attribuita comporterà l'attivazione della procedura di riscossione coattiva prevista dalla normativa vigente.

Art. 12 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E SANZIONI

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio sono tenuti a:
 - essere pronti alla fermata nell'orario stabilito e non provocare attese per la salita o discesa dallo scuolabus;
 - occupare un posto sullo scuolabus e rimanere seduti fino al momento della discesa;
 - mantenere un atteggiamento corretto, educato e composto, evitare comportamenti di disturbo che possano compromettere la sicurezza propria o degli altri;
 - non danneggiare o sporcare lo scuolabus;
2. per evidenti ragioni di sicurezza è vietato agli/alle alunni/e:
 - alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento;
 - affacciarsi al finestrino;
 - appoggiarsi alle portiere;
 - gettare oggetti ;
 - appoggiare le mani nel vano delle porte e nelle guide dei cristalli;
3. Qualora si verificassero comportamenti scorretti o violazioni al presente regolamento, il conducente ed il personale di assistenza sono autorizzati a richiamare verbalmente gli/le alunni/e responsabili e disporre lo spostamento dal posto a sedere abitualmente occupato.
4. In caso di inottemperanza al richiamo verbale, il personale darà comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione che ha la facoltà di:
 - comunicare alla famiglia interessata il primo rapporto pervenuto, con diffida alla correzione del comportamento dell'alunno;
 - sospendere l'alunno persistente nelle scorrettezze per un periodo da uno a cinque giorni;

- escludere dal servizio di trasporto scolastico l'alunno in precedenza sospeso per la permanenza di comportamenti scorretti. La sospensione dal servizio non comporterà alcun rimborso per quanto già pagato.

Art. 13 - RISARCIMENTO DANNI

1. Eventuali danni prodotti agli scuolabus da comportamenti scorretti degli utenti saranno addebitati alle famiglie degli alunni che li hanno provocati, previa contestazione di responsabilità sulla scorta dei rapporti resi dai conducenti dal personale di assistenza.

Art. 14- SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO

1. La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta automaticamente la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore/tutore sottoscrittore di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e più specificamente delle norme concernenti la sicurezza e la responsabilità, le modalità di discesa e salita dai mezzi ed il pagamento della tariffa prevista per il servizio.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Servizio di Pubblica Istruzione del Comune di Offlaga utilizzerà i dati personali e particolari degli utenti ai sensi del Reg. UE 679/2016 "GDPR" ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche all'Impresa che ha in affidamento la gestione del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.
3. Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, viene fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ART 16- DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore quindici giorni dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera di approvazione.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento devono ritenersi abrogate le norme regolamentari di questo comune eventualmente in contrasto con le sue disposizioni.